

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 67 – a.s. 2020-2021

Oggi 24-01-22, alle ore 14.30 si è svolto, in presenza, il collegio docenti regolarmente convocato con circolare n. 305 del 21-01-2022 per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2. ORGANIZZAZIONE COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

Si allega l'elenco dei docenti presenti e assenti.

Verificata la validità della seduta, si dà inizio ai lavori.

Presiede il DS Alessandra Bongianino, svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Annalisa Nola.

Il DS comunica che è necessario anche affrontare il problema relativo all'organizzazione della DDI e DAD prevista dalla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della salute n. 11 del 08-01-22 e chiede di aggiungere questo punto all'o.d.g.

Il collegio all'unanimità, nessuno astenuto, nessuno contrario approva.

67/1 - APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;

Il DS fa riferimento al verbale n. 66 allegato alla circolare n. 305 del 21-01-22, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, e chiede se sia approvato.

Il collegio, all'unanimità dei presenti alla precedente seduta, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva il verbale.

67/2 - ORGANIZZAZIONE COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Il DS comunica che, come riportato nella circolare di convocazione, questo collegio è stato convocato a seguito della richiesta di 50 docenti che hanno posto il problema della riorganizzazione degli incontri con le famiglie.

In premessa il DS comunica che il contratto prevede, quali obbligatorie, le attività di *informazione alle famiglie (art.29)*.

Il collegio docenti può deliberare come organizzare le attività, ovviamente tendo conto che deve dare un servizio alla propria utenza e quindi formulare proposte che consentano ai genitori la reale fruizione del servizio.

La mancata sicurezza sanitaria (situazione COVID) nell'organizzazione degli incontri non può essere al momento giustificazione per l'annullamento degli incontri in presenza in quanto

- non è previsto da alcuna norma il divieto di incontro con le famiglie
- tutti i genitori presentano il green pass, se non è in regola non vengono fatti accedere ai locali
- è previsto distanziamento dei genitori nell'attesa
- in ogni aula sono presenti 2 docenti che ricevono al massimo 2 persone contemporaneamente quindi con ampio distanziamento

Nel caso in cui il collegio decida una diversa organizzazione dell'evento ciascun docente verrà dotato di una mail istituzionale (nome.cognome@istitutoolivetti.it) da utilizzare come interfaccia con i genitori; l'Amministrazione comunicherà le mail istituzionali che, unitamente alla piattaforma Spaggiari, costituiscono canale di colloquio tra scuola e genitori per l'organizzazione degli incontri.

Il DS evidenzia come questa soluzione risolva anche il problema, già posto all'inizio dell'anno, della mancanza di un canale univoco di comunicazione tra docenti e genitori. In merito si è esplorata la possibilità di utilizzare la piattaforma Spaggiari che però non offre questo servizio di comunicazione univoca.

Segue un ampio e approfondito dibattito.

Al termine degli interventi il DS chiede di votare per alzata di mano esprimendo parere favorevole alla conferma dell'organizzazione in presenza:

risultano:

- n. 36 voti a favore della presenza
- n. 66 voti contrari alla presenza e quindi favorevoli all'organizzazione a distanza
- n. 0 astenuti

Il collegio, a maggioranza approva l'organizzazione degli incontri con i genitori a distanza.

Il DS chiede se la delibera odierna debba essere considerata valida solo per questa tornata di incontri.

Il collegio all'unanimità, nessuno contrario e nessuno astenuto conferma che gli incontri a distanza sono relativi solo alla tornata di febbraio.

67/2 - ORGANIZZAZIONE DELLA DDI E DAD

Il DS comunica che molte famiglie lamentano che i ragazzi a casa per COVID non trovano materiale didattico caricato sulle diverse piattaforme (NAS, Spaggiari, Moodle ...) come previsto dalla nostra delibera e reso obbligatorio dalla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della salute n. 11 del 08-01-22 che prevede che:

- nel caso di 2 positivi, solo per gli studenti che non abbiano i requisiti richiesti dalla norma, è prevista la DDI
- nel caso di 3 positivi, l'attività in presenza è sospesa e si attiva per tutta la classe la DAD.

Il DS evidenzia come esista una differenza nel disposto, tra DDI e DAD.

Ricorda che per l'Istituto la DDI viene organizzata mettendo a disposizione di tutti , e quindi anche di coloro che sono in quarantena, parte della spiegazioni registrata (anche pochi minuti) e materiale didattico per la consultazione e lo studio asincrono (che non significa semplicemente assegnare compiti).

I genitori lamentano inoltre che i docenti non contattano gli studenti a casa per eventuali azioni di supporto individualizzato.

Il DS ricorda di aver sollecitato con circolari interne la “vicinanza didattica” agli studenti assenti per parecchi giorni.

Chiede a tutti i docenti di adempiere a quanto dovuto in forza delle nostre delibere e a quanto previsto dalle norme, nonché attivare iniziative di supporto individualizzato che vengono ovviamente riconosciute come attività di recupero, siano esse da imputare ad ore da rendere, siano da retribuire; allo scopo ricorda che le richieste devono essere formulate all'open office e che è necessario passare a verificare l'autorizzazione.

Il collegio all'unanimità prende atto e si impegna a rispettare le richieste.

Con l'occasione il DS comunica che stanno pervenendo segnalazioni da parte degli studenti dei trienni di mancate consegne dei risultati delle verifiche e di uno scarso impegno del tempo scuola.

I dati sono generici, non fanno riferimento a specifici docenti e, pertanto possono essere privi di fondamento; si segnalano in quanto è deleterio per l'Istituto che circolino voci di questo tipo e pertanto si richiede ai docenti di analizzare le proprie attività per individuare quali circostanze possano aver fatto scaturire questi commenti.

Il collegio all'unanimità prende atto e si impegna a rispettare le richieste.

La riunione termina alle 16,30

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Annalisa Nola

IL PRESIDENTE
prof.ssa Alessandra Bongianino